

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
У.Д. АЛИЕВА"

**ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

КАФЕДРА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ОСНОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. проректора по УР  
М. Х. Чанкаев  
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)**  
**Сервисная практика**  
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (с двумя профилями подготовки)

**43.03.02. Туризм**

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки  
**«Технология и организация экскурсионных услуг»**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения

**очная**

**Год начала подготовки - 2023**

(по учебному плану)

Карачаевск, 2025

Составитель: старший преподаватель Зеленская А. И.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №516, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.; образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль – «Технология и организация экскурсионных услуг»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры теоретических основ физической культуры и туризма на 2025-2026 учебный год, протокол №8 от 25 апреля 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения .....	4
1.1. Цель практики .....	4
1.2. Задачи практики .....	4
1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики .....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
4. Содержание практики .....	6
5. Формы отчетности по практике .....	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	9
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	9
6.2. Шкала оценки отчета о практике и его защиты .....	9
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса .....	11
7.1. Основная литература .....	11
7.2. Дополнительная литература .....	12
8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	13
8.1. Общесистемные требования .....	13
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики .....	13
Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	14
8.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	14
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	14
10. Лист регистрации изменений .....	15

## **1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Основной целью производственной (сервисной) практики является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в высшем учебном заведении на основе практического изучения работы туристских предприятий различного типа (турфирма, гостиница, ресторан), где студенты проходят практику, а также овладение производственными навыками и современными системами коммуникации, приобретение компетенций в сфере туристской деятельности.

### **1.2. Задачи практики**

- использовать в практической деятельности современные научные и теоретические знания в вопросах организации и управления сервисной деятельностью в различных звеньях системы управления в сфере туризма;
- принимать объективные решения на основе анализа проблемных ситуаций в конкретной практической работе туристского предприятия;
- уметь определять спрос на существующие услуги туристского предприятия, а также выполнять прогнозирование инновационных проектов;
- уметь выполнять анализ эффективности маркетинговых мероприятий, связанных с продвижением производимых услуг туристским предприятием, а также эффективность реализуемой рекламной кампании.

### **1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики**

1. Вид практики - производственная.
2. Тип практики - сервисная.
3. Способ проведения практики - стационарная/выездная.
4. Форма проведения практики - дискретная в соответствии с календарным учебным графиком.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах**

Сервисная практика относится к обязательной части блока 2 (Б2.О.02(П))

Объем практики – 6 з.е.(216 ч.)

Продолжительность практики – 4 недели

Производственная (сервисная) практика осуществляется на предприятиях индустрии туризма (средства размещения, предприятия общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, объекты лечебно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного и иного значения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов), заключивших договоры с Университетом.

Сервисная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и

инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья согласно «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева”.

Сервисная практика проводится в соответствии с учебным планом на 2-м курсе в 4 семестре.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения ОП ВоВоучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю): УК-8, ОПК-1,ПК-2, ПК-4.

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПОП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций
УК-8.	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК.Б-8.2 выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК.Б-8.4 разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК.Б-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. ОПК.Б-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.
ПК-2	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий.	ПК.Б-2.1. Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта ПК.Б-2.2. Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.
ПК-4	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.	ПК.Б-4.2. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.

#### 4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики, продол- жительность	Кол- во часов	Формируемые компетенции	Вид работ
1.	Подготовительный этап (1 неделя)	20	УК-8 ОПК-1 ПК-2 ПК-4	Подготовительный этап: проведение организационного со- брания по практике, в ходе которого студенты знакомятся с планом про- хождения практики, правилами тех- ники безопасности, правами и обя- занностями студентов практикантов, формами представления отчета по практике, получают задание на пе- риод ее прохождения; планирование практической рабо- ты с обязательным составлением ка- лендарного плана (с указанием вида работы, даты ее выполнения и сро- ков завершения)
2.	Основной этап (2 недели)	166	УК-8 ОПК-1 ПК-2 ПК-4	Экспериментальный этап: знакомство практикантов с работой предприятия индустрии туризма на кон- кретном примере, изучении организа- ционной структуре, принципов и основ- ных видов работы предприятия; - состоит в подготовке отчета по практике, а именно в выполнении полу- ченного задания в виде сбора материала по организационной структуре пред- приятия, основным направлениям дея- тельности, форме организации турпро- дукта, анализа и составления отчета по практике
3.	Заключительный этап	30	УК-8 ОПК-1 ПК-2 ПК-4	Заключительный этап: подготовка и оформление отчетов по практике

#### Формы проведения производственной практики

Практика реализуется в следующих формах:

- аудиторная форма (состоит в проведении организационного собрания по практике, в ходе которого студенты знакомятся с планом прохождения практики, правилами техники безопасности, правами и обязанностями студентов-практикантов, формами представления отчета по практике, получают задание на период ее прохождения; по итогам прохождения практики – подготовка и оформление отчетов по практике);

- производственная форма (состоит в знакомстве практикантов с работой предприятия туристской индустрии на конкретном примере, изучении организационной структуре, принципов и основных видов работы предприятия);

- самостоятельная форма практики (состоит в подготовке отчета по практике, а именно в выполнении полученного задания в виде сбора материала по организационной структуре предприятия, основным направлениям деятельности, форме организации турпродукта, анализа и составления отчета по практике).

### **Подготовительный этап практики**

На данном этапе студентов знакомят с вопросами прохождения практики, оформления дневника практики и защиты отчета. Руководитель практики проводит знакомство с программой практики, инструктаж по технике безопасности, о ведении дневника практики со ставлении письменного отчета и выдает индивидуальное задание (в зависимости от вида, места практики и объема должностных обязанностей студента на месте прохождения практики). В дневнике должен быть отражен ход ознакомления с практикой. По окончании практики студент обязан предоставить письменный отчет о прохождении практики.

### **Основной этап практики (практическая работа на туристском предприятии)**

На данном этапе, в соответствии с индивидуальным заданием, происходит знакомство студента с процессом организации работы на туристских предприятиях, знакомство с документооборотом туристского предприятия, правилами внутреннего распорядка, структурой туристского предприятия и т.д., также происходит закрепление знаний, полученных студентом в процессе обучения в Университете на основе глубокого изучения деятельности туристского предприятия, приобретение опыта работы, а также применение полученных за период обучения знаний в области туристской деятельности.

В процессе практики, в соответствии с индивидуальным заданием, происходит сбор и анализ всех материалов необходимых для написания отчета и выпускной квалификационной работы. Помимо выполнения индивидуального задания, также собирается и анализируется информация о деятельности туристского предприятия в целом. При этом на всех туристских предприятиях в той или иной мере реализуется следующий примерный набор основных направлений, которые необходимо изучить в процессе производственной практики.

В момент прохождения студентами производственной практики на них распространяется правила внутреннего распорядка, правила охраны труда, правила техники безопасности на предприятии, с чем студенты должны быть ознакомлены в первый день прохождения практики. При прохождении практики продолжительность ежедневной работы (смены) составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 7 часов в день (ст. 94 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 94 ТК РФ).

При наличии вакантных должностей студенты могут быть зачислены на них, если работа соответствует требованиям практики. На студентов, которые приняты на должность, распространяется действие Трудового кодекса РФ и иных норм трудового законодательства.

В конце данного этапа студенту должен быть дан отзыв с места прохождения практики за подписью руководителя туристского предприятия или иного должностного лица, непосредственно курирующего работу студента на предприятии, заверяется печатью. В от-

зыве должно содержаться общее заключение о работе студента, оцененной по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Отзыв прилагается к отчету по практике.

#### **Итоговый этап практики**

На данном этапе по окончании производственной практики студент обязан представить письменный отчет о прохождении практики. Письменный отчет должен состоять из: введения, основной части, в которой должен содержаться анализ проделанной работы студентом во время практики с анализом теории в соответствии с полученным индивидуальным заданием, заключение. При этом в отчете должна фигурировать не первичная, а обработанная и проанализированная информация в виде таблиц, графиков, рисунков, схем и т.д. с соответствующими ссылками и комментариями.

На заключительном этапе преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для выполнения выпускной квалификационной работы, оформить отчет по практике (структура отчета аналогична структуре отчета по производственной практики).

На защите руководитель практики оценивает отчет и заносит зачет в зачетную книжку.

После защиты отчет сдается в обязательном порядке на кафедру.

#### **5. Формы отчетности по практике**

- беседа по итогам проведения собрания, проверка конспектов;
- консультирование по вопросам прохождения практики, планированию работы, методикам подбора и анализа материала;
- проверка отчетной документации, материалов исследовательской работы, консультирование по исправлению недочетов и погрешностей,
- фронтальный опрос по приобретенным знаниям и умениям;
- защита отчета по практике.

При защите отчета по практике учитываются:

1. соответствие отчета формальным и содержательным требованиям;
2. отзыв научного руководителя;
3. представление проделанной работы студентом;
4. ответы на вопросы;
5. сложность индивидуального задания;
6. качество представленных материалов (собранная и обработанная информация).

Итоги сервисной практики подводятся на конференции.

Форма аттестации – зачет с оценкой

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие **типовыe задания**:

1. Развитие туристских объектов как основной фактор повышения эффективности организаций туристской деятельности.
2. Особенности формирования и разработки туристского продукта.
3. Роль межкультурных коммуникаций в туристско-рекреационном проектировании.
4. Национальные модели делового общения и межкультурная коммуникация.
5. Система обращений в русском речевом этикете.
6. Методы стимулирования критического и творческого мышления специалистов в деловой сфере.
7. Основные источники информации по объекту туристского продукта
8. Правила решения стандартных задач профессиональной деятельности специалиста по туризму.
9. Проектная деятельность туроператора.
10. Требования к организации туристского обслуживания.
11. Особенности организации работы исполнителей на туристском предприятии
12. Особенности организации, подготовки и сопровождения туристской группы на маршруте
13. Требования к менеджеру туристской фирмы, организация работы турменеджера.
14. Условия эффективности принятия решений в организации туристской деятельности
15. Общие и специфические методы анализа состояния деятельности организаций индустрии туризма.
16. Способы и источники нахождения и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности.
17. Формы организации туристской деятельности и особенности формирования турпродукта
18. Особенности разработки туристского продукта на основе современных технологий
19. Инновации в организации въездного и внутреннего туризма
20. Правила осуществления приема и обработки заказов клиента
21. Элементы внешней среды туристского предприятия
22. Элементы внутренней среды туристского предприятия
23. Способы продвижения и реализации туристского продукта

### **6.2. Шкала оценки отчета о практике и его защиты**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

«Отлично» компетенции освоены полностью	Наличие глубоких, исчерпывающих знаний предмета в объеме освоенной программы; знание основной (обязательной) литературы; правильные и увереные действия, свидетельствующие о наличии твердых знаний и навыков в использовании технических средств; полное, четкое, грамотное и логически стройное изложение материала; свободное применение теоретических знаний при анализе практических вопросов.
«Хорошо» компетенции в основном освоены	Те же требования, но в ответе студента по некоторым перечисленным показателям имеются недостатки принципиального характера, что вызвало замечания или поправки преподавателя
«Удовлетворительно» компетенции освоены частично	Те же требования, но в ответе имели место ошибки, что вызвало необходимость помочи в виде поправок и наводящих вопросов преподавателя.
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	Наличие ошибок при изложении ответа на основные вопросы программы, свидетельствующих о неправильном понимании предмета; при решении практических задач показано незнание способов их решения, материал изложен беспорядочно и неуверенно.

#### ***6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций***

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 направление подготовки «Туризм» предусматривает широкое использование в производственной практике форм деятельности с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

При организации производственной практики используются следующие образовательные технологии:

1. посещение и анализ экскурсий и туристских маршрутов;
2. сбор данных для написания отчета методом анкетирования, отработка навыков делового общения др.

В ходе проведения практики проводится мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации с выставок товаров, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов.

При оформлении отчёта по практике используются технологии конспектирования, анализа научной и методической литературы по направлению, сбора и обработки фактических данных, методы статистического анализа и экономико-математического моделирования.

Основными методами получения информации в полевых исследованиях, проводимых в ходе практики, являются консультации с работниками организации, наблюдение, а также сбор материалов.

В начале практики назначается руководитель от организации. Во время прохождения

практики целесообразно знакомиться с деятельностью не только отдела, с которым связано проведение исследования, но и с деятельностью других отделов учреждения, организации, компании. С этой целью необходимо получить согласие руководства. По мере необходимости для подбора материала следует посетить и другие организации и учреждения, непосредственно связанные с деятельностью данного предприятия.

Результаты промежуточных наблюдений следует заносить в дневник практики. Это облегчит подготовку окончательного отчета по итогам практики. Кроме того, необходимо использовать накопленный опыт в процессе прохождения практики и проведения аналитической работы для выявления проблем данного предприятия. На этой основе наметить пути решения данных проблем.

Целесообразно использовать период практики для установления деловых контактов в России, и по мере возможности в ближнем и дальнем зарубежье. Обязательным условием является поддержание контактов с руководителем практики от вуза, своевременное предоставление ему материалов в соответствии с индивидуальным графиком. Процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики предусматривает: предоставление обучающимся необходимых отчетных материалов: отчета по разделам практики, дневников; обязательное участие обучающегося в обсуждении результатов работы по разделам практики и ответы на контрольные вопросы; обязательное участие обучающегося в итоговой конференции по практике.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **7.1. Основная литература:**

1. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учебное пособие / С. А. Быстров. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-00091-589-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967459> – Режим доступа: по подписке.
2. Резник, Г. А. Сервисная деятельность: учебник / Г.А. Резник, А.И. Мaskaева, Ю.С. Пономаренко. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 202 с. — ISBN 978-5-16-016211-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241803> – Режим доступа: по подписке.
3. Конанова, Е. И. Инклюзивный туризм: технология и организация туристского продукта: учебное пособие / Е. И. Конанова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-9275-3164-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088125> – Режим доступа: по подписке.
4. Брашнов, Д. Г. Гостиничный сервис и туризм: Учебное пособие / Д.Г. Брашнов. - Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 224 с. (ПРОФИЛЬ). ISBN 978-5-98281-234-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/223577>. – Режим доступа: по подписке.
5. Джанджугазова, Е. А. Маркетинг туристских территорий : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-

07732-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/viewer/marketing-turistskih-territoriy- 437354#page/1>

6. Дмитриев, М.Н. Экономика туристского рынка: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям сервиса и туризма / М.Н. Дмитриев, М.Н. Забаева, Е.Н. Малыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 311 с. - ISBN 978-5-238-01855-3. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028897>

7. Инвалидность и туризм: потребность и доступность : монография / Е.А. Сигида, И.Е. Лукьянова. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 106 с. — (Научная мысль). - Режим па: <http://znanium.com/catalog/product/1039317>

8. Лысикова, О.В. Операционный менеджмент туризма : учебное пособие / О.В. Лысикова, А.В. Фоменко. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-89349-865-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e4anbook.com/book/122649> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Менеджмент в туристских организациях : учеб. пособие / П.В. Большаник. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 193 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook\_5a97eb45e68fc2.10836291. — Режим па: <http://znanium.com/catalog/product/1026097>

10. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 366 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438657> .

11. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 442 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438659> .

12. Управление персоналом на предприятии туризма: Учебник / Т.В. Бедяева, А.С. Захаров; Под ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 180 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (переплёт) ISBN 978-5-16-006295-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/369965>

## 7.2. Дополнительная литература:

1. Управление рынком детского оздоровительного туризма : монография / А.М. Ветитинев, ЕВ. Оргина.— М. : ИНФРА-М, 2019. — 138 с. — (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1022270>

2. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-53409532-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438656> .

3. Реклама в туризме : учеб. пособие / А.П. Дурович. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА- М, 2020. — 158 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1039322>

## 8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 8.1. Общесистемные требования

#### Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

#### Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	от 14.05.2025 г. до 14.05.2026 г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	от 11.02.2025 г. до 11.02.2026 г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22.02.2023 г. Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

### 8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы данной организации, с которой Университетом (институтом/факультетом) заключен договор, а также в структурных подразделениях, лабораториях Университета.

### **Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная;
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная;
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная;
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная;
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная;
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.;
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001

### **8.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Федеральный портал «Российское образование» - <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

### **9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

## 10. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО